

| | | |
|------|------|------------|
| عملی | نظری | نوع |
| ۲۰ | ۳۰ | تعداد ساعت |

| زمان (دقیقه) | | سرفصل و ریز محتوا | ردیف |
|--------------|------|---|------|
| عملی | نظری | | |
| ۲۰ | ۳۰ | حسابداری موسسات خدماتی : فصل اول: آشنایی با حسابداری ۱-۱ مقدمه ۱-۲ بنگاه اقتصادی ۱-۳ تعریف حسابداری ۱-۴ استفاده کنندگان اطلاعات حسابداری ۱-۵ انواع واحدهای اقتصادی ۱-۶ واحدهای اقتصادی از نظر تعداد مالک | ۱ |
| ۲۰ | ۳۰ | فصل دوم: معادله حسابداری ۲-۱ مقدمه ۲-۲ دارایی‌ها ۲-۳ حقوق مالی اشخاص ۲-۴ معادله حسابداری ۲-۵ اهمیت معادله حسابداری ۲-۶ ترازنامه | ۲ |
| ۲۰ | ۳۰ | فصل سوم: تجزیه و تحلیل و ثبت رویدادهای مالی ۳-۱ مقدمه ۳-۲ حساب ۳-۳ رویدادهای مالی در حساب‌ها ۳-۴ قاعده ثبت افزایش و کاهش در حساب‌ها ۳-۵ مانده گیری حساب‌ها | ۳ |
| ۲۰ | ۳۰ | فصل چهارم: ثبت رویدادهای مالی در مدارک و دفاتر حسابداری ۴-۱ مقدمه ۴-۲ اسناد و مدارک مثبت ۴-۳ سند حسابداری ۴-۴ دفاتر حسابداری ۴-۵ تراز آزمایشی حساب‌های دفتر کل ۴-۶ ترازنامه | ۴ |
| ۲۰ | ۳۰ | فصل پنجم: درآمد و هزینه ۵-۱ مقدمه ۵-۲ درآمد ۵-۳ هزینه ۵-۴ پیش پرداخت هزینه | ۵ |

| | | | |
|----|----|--|----|
| | | ۵-۵ دریافت خدمات از محل پیش پرداختها ۵-۶ صورتحساب سود و زیان | |
| ۲۰ | ۳۰ | فصل ششم: سرمایه گذاری مجدد و برداشت ۶-۱ مقدمه ۶-۲ سرمایه گذاری مجدد (افزایش سرمایه) ۶-۳ برداشت ۶-۴ صورتحساب سرمایه | ۶ |
| ۲۰ | ۳۰ | فصل هفتم: اصلاح حسابها ۷-۱ مقدمه ۷-۲ چرخه حسابداری ۷-۳ ضرورت اصلاح حسابها ۷-۴ روش نقدی و روش تعهدی ۷-۵ ثبتهای اصلاحی ۷-۶ مثال جوامع ۷-۷ تراز آزمایشی اصلاح شده | ۷ |
| ۲۰ | ۳۰ | فصل هشتم: بستن حسابها ۸-۱ مقدمه ۸-۲ حسابهای دائمی و حسابهای موقت ۸-۳ بستن حسابهای موقت ۸-۴ تراز آزمایشی اختتامی ۸-۵ بستن حسابهای دائمی ۸-۶ افتتاح حسابها در سال جدید | ۸ |
| ۲۰ | ۳۰ | فصل نهم: کار برگ ۹-۱ مقدمه ۹-۲ اجزای کاربرگ ۹-۳ نحوه تکمیل کاربرگ حسابداری ۹-۴ تهیه صورتهای مالی ۹-۵ ثبت اصلاحات در دفاتر | ۹ |
| ۲۰ | ۳۰ | بخش دوم: حسابداری موسسات بازرگانی فصل دهم: حسابداری خرید و فروش کالا ۱۰-۱ مقدمه ۱۰-۲ موسسه بازرگانی ۱۰-۳ خرید و فروش کالا ۱۰-۴ حسابداری خرید کالا ۱۰-۵ حسابداری فروش کالا ۱۰-۶ تخفیف تجاری ۱۰-۷ تخفیف نقدی ۱۰-۸ برگشت کالا و تخفیفات ۱۰-۹ هزینه حمل کالا ۱۰-۱۰ طبقه بندی و شماره گذاری حسابها | ۱۰ |

| | | | |
|----|----|--|----|
| ۲۰ | ۳۰ | فصل یازدهم: تنظیم صورتهای مالی و بستن حسابها در موسسات بازرگانی ۱۱-۱ مقدمه ۱۱-۲ تنظیم صورتهای مالی در موسسات بازرگانی ۱۱-۳ صورتحساب سود و زیان و ترازنامه ۱۱-۴ چرخه حسابداری در موسسات بازرگانی | ۱۱ |
| ۲۰ | ۳۰ | فصل دوازدهم: روشهای موجودی ارزیابی کالا ۱۲-۱ مقدمه ۱۲-۲ اهمیت ارزیابی موجودی کالا ۱۲-۳ مراحل ارزیابی موجودی کالا ۱۲-۴ روشهای ارزیابی موجودی کالا ۱۲-۵ روش اولین صادره از اولین وارده ۱۲-۶ روش اولین صادره از آخرین وارده ۱۲-۷ روش میانگین موزون ۱۲-۸ برآورد موجودیها | ۱۲ |
| ۲۰ | ۳۰ | آموزش و کار با نرم افزارهای حسابداری (۱) کار با نرم افزار حسابداری رافع (۲) افتتاح حسابها و سال مالی و دفاتر مالی در نرم افزار (۳) صدور سند موقت و دائم در نرم افزار (۴) تهیه ترازنامه و صورت سود و زیان در نرم افزار (۵) کار با نرم افزار دریافت و پرداخت (۶) کار با نرم افزار فروش (۷) کار با نرم افزار انبار (۸) کار با نرم افزار حقوق و دستمزد (۹) کار با سایر بخشهای نرم افزار و تنظیمات | ۱۳ |